

Зміни та доповнення до порядку денного засідання виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

25.01.2023  
10:00

Зал засідань міської ради

**1. Доповнити порядок денний наступними питаннями:**

«19. Про визначення місця проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації).

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

20. Про відмову у визначенні місця проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

21. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)статусу дитини, позбавленої батьківського піклування..

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

22. Про встановлення піклування та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) піклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), дитиною, позбавленою батьківського піклування.

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради»

23. Про продовження терміну перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації).

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

24. Про продовження терміну перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації).

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

25. Про затвердження плану роботи служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2023 рік.

**Інформує: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей міської ради

26. Про облік житлового фонду та здійснення контролю за його використанням у населених пунктах Татарбунарської міської ради

**Інформує: Катанов І.В.** - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

27. Про продовження терміну дії ордеру на жиле приміщення, виданого громадянці Ятманкіній Ілоні Едуардівні.

**Інформує: Катанов І.В.** - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

28. Про внесення змін у погосподарську книгу села Струмок.

**Інформує: Катанов І.В.** - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

29. Про затвердження плану роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2023 рік.

**Інформує: Діордієва О.В.** - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

30. Про призначення громадянина \*\*\*, \*\*\* року народження помічником дієздатної фізичної особи громадянки \*\*\*, \*\*\* року народження.

**Інформує: Діордієва О.В.** - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

**2. Питання 19 вважати питанням 31.**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про визначення місця проживання дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **разом з матір'ю,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 160, 161 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.01.2023 року (рішення № 2 ), з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дітей, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити місце проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у  
справах дітей Татарбунарської міської  
ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про відмову у визначенні місця проживання дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **разом з матір'ю,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 160, 161 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.01.2023 року (рішення № 1), з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дітей, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відмовити у визначенні місця проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, **разом з матір'ю,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у справах дітей Татарбунарської міської ради*

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про надання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», подання служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 12.01.2023 року № 10-10/15, з метою соціального захисту дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 04.10.2007 року, видане відділом реєстрації актів цивільного стану Татарбунарського районного управління юстиції Одеської області), який залишився без батьківського піклування у зв'язку зі смертю матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 28.07.2021 року, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)), та позбавленням батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, батьківських прав (заочне рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 05.12.2022 року по справі № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), набрало законної сили 05.01.2023 року), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

## **ВИРІШИВ:**

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у  
справах дітей Татарбунарської міської  
ради*

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про встановлення піклування та призначення** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **піклувальником над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною, позбавленою батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40 - 44 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.01.2023 року (рішення № 3), з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити піклування та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, піклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, який має статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, та захист майнових, житлових прав та законних інтересів дитини на піклувальника, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, визначити разом з піклувальником, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження.

4. Зобов'язати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, щорічно:

4.1. Проходити медичний огляд та двічі на рік забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження і надавати висновки про стан здоров'я до служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічного;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків піклувальника до служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

5.1. Попередити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та піклувальника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у справах дітей Татарбунарської міської ради*

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про продовження терміну перебування дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пунктів 24, 25, 26, 27, Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та пункту 2 Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рекомендацій комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.01.2023 року (рішення № 5 ), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити з 04 лютого 2023 року строком на три місяці термін перебування малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 04.11.2022 року № 13 між патронатним вихователем та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною від 04.11.2022 року № 13 та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Патронатному вихователю забезпечити отримання освітніх послуг та первинної медичної допомоги дитині за місцем проживання патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у  
справах дітей Татарбунарської міської  
ради*

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про продовження терміну перебування** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пунктів 24, 25, 26, 27, Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та пункту 2 Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.01.2023 року (рішення № 4 ), беручи до уваги заяву матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити з 01 лютого 2023 року строком на три місяці термін перебування малолітніх дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))**року народження**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))**року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до

публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

## 2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 01.11.2022 року № 11 між патронатним вихователем та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною від 01.11.2022 року № 11 та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Патронатному вихователю забезпечити отримання освітніх послуг та первинної медичної допомоги дитині за місцем проживання патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження плану роботи  
служби у справах дітей  
Татарбунарської міської ради на  
2023 рік**

Керуючись частиною другою статті 11, статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про службу у справах дітей Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 19 листопада 2021 року № 667 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2023 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Л.Коваль.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено службою у справах дітей Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 25.01.2023 року №

**П Л А Н**  
**роботи служби у справах дітей**  
**Татарбунарської міської ради на 2023 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	При мітка
1	2	3	4	5
<b>I. Наради, семінари</b>				
1.1.	Участь у проведенні службою у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації семінарів, нарад.	протягом року	Шалар Л.Д.	
1.2.	Підготовка звіту Татарбунарському міському голові «Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах».	грудень	Шалар Л.Д.	
<b>II. Перелік питань для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради</b>				
2.1.	Про функціонування прийомних та патронатних сімей	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.2.	Питання про забезпечення умов для оздоровлення дітей різних категорій	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

2.3.	Питання підготовки патронатних вихователів для створення патронатних сімей, з метою забезпечення захисту прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.4.	Про стан збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.5.	Питання щодо роботи з реалізації державної політики із соціально-правового захисту дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.6.	Питання надання дозволів на вчинення правочинів від імені дітей, чи право користування мають діти.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.7.	Питання виконання неналежним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.8.	Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.9.	Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.10.	Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.11.	Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.12.	Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.13.	Надання суду висновків щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.14.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

2.15.	Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.16.	Зміна прізвища або реєстрація народження дитини.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.17.	Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.18.	Розгляд питань щодо насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.19.	Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.20.	Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та виконання покладених на них обов'язків у межах Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.21.	Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.22.	Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.23.	Про затвердження індивідуального плану соціального захисту дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.24.	Про надання погодження на виїзд дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів (вихованців) інтернатних закладів в супроводі дорослих до родичів, знайомих, які систематично беруть участь у вихованні дітей, на святкові (вихідні) дні або під час канікул, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	
2.25.	Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д., секретар комісії	

### III. Розвиток сімейних форм виховання дітей

3.1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації сімейних форм виховання.	протягом року	Шалар Л.Д.	
3.2.	Проведення заходів по з'ясуванню кола родинних зв'язків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою збереження їм родинного оточення та влаштування до сімейних форм виховання	протягом року	Шалар Л.Д.	
3.3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.	протягом року	Шалар Л.Д.	
3.4.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, опікунів/піклувальників, та влаштування до них на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д.	
3.5.	Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д.	

### IV. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування

4.1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.2.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, встановлення їх правового статусу відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	протягом року	Шалар Л.Д.	

4.3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.4.	Організація отримання дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку.	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.5.	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.6.	Формування пропозицій щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.7.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.8.	Підготовка аналітично-статистичних матеріалів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д.	
4.9.	Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі до ЄІАС «Діти»	протягом року	Шалар Л.Д.	

4.10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.	травень, червень	Шалар Л.Д.	
<b>V. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей</b>				
5.1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.2.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	згідно графіку	Шалар Л.Д.	
5.3.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.4.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.5.	Координація зусиль виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.6.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.7.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність	протягом року	Шалар Л.Д.	

	та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, в установі, за місцем проживання.			
5.8.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.9.	Порушення питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.10.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.11.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.12.	Підготовка проектів звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.13.	Порушення питання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.14.	Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д.	

5.15.	Забезпечення інформувань Татарбунарської міської територіальної громади через засоби масової інформації з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.16.	Представлення інтересів дітей у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.17.	Здійснення заходів щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від насильства у сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.18.	Здійснення заходів щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.19.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради щодо захисту законних прав та інтересів дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д.	
5.20.	Вжиття невідкладних заходів для забезпечення безпеки дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та її тимчасового влаштування.	протягом року	Шалар Л.Д.	
<b>VI. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей</b>				
6.1.	Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	протягом року	Шалар Л.Д.	
6.2.	Здійснення розгляду звернень громадян в установленному законодавством порядку.	протягом року	Шалар Л.Д.	
<b>VII. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи</b>				
7.1.	Надавати методичну, консультаційну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д.	

7.2.	Здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи у засобах масової інформації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• попередження раннього соціального сирітства;</li> <li>• профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності;</li> <li>• популяризації сімейних форм влаштування дітей;</li> <li>• створення патронатних сімей.</li> </ul>	протягом року	Шалар Л.Д.	
7.3.	Систематичне оновлення сторінки служби у справах дітей Татарбунарської міської ради в соціальних мережах	протягом року	Шалар Л.Д.	
<b>VIII. Організація та проведення заходів</b>				
8.1.	3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення заходів та вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах</li> </ul>	червень	Шалар Л.Д.	
8.2.	До Дня знань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення заходів та вручення комплектів шкільного письмового приладдя дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;</li> <li>• організація зустрічі з першокласниками з категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</li> </ul>	вересень	Шалар Л.Д.	
8.3.	До Дня усиновлення: організації круглого столу з батьками, які усиновили дітей, прийомними батьками, патронатними вихователями та надання подарунків	вересень		
8.4.	До Дня спільних дій в інтересах дітей: Проведення круглого столу «Ні - насильству в сім'ї»	листопад	Шалар Л.Д.	
8.5.	До Дня Святого Миколая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах і проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади;</li> </ul>	грудень	Шалар Л.Д.	

	- забезпечення участі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в новорічних та різдвяних святах, виставах.		
--	---	--	--

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про облік житлового фонду та здійснення контролю за його використанням у населених пунктах Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» статті 30 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанова І.В. прийняти до відома.

2. Зобов'язати начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанова І.В.:

2.1. Посилити контроль за дотриманням наймачами житлового фонду комунальної власності правил користування житловими приміщеннями, утриманням житлових будинків та прибудинкових територій.

2.2. Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців житлового фонду про необхідність утримання житла та приміщень загального користування в належному санітарному стані.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про продовження терміну дії ордеру на жиле приміщення, виданого громадянці Ятманкіній Ілоні Едуардівні**

Відповідно до підпункту 8 пункту «б» статті 30, статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статті 58 Житлового Кодексу України, протоколу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради № 2 від 23.01.2023 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити термін дії ордеру на жиле приміщення виданого громадянці Ятманкіній Ілоні Едуардівні на право зайняття жилого приміщення за адресою: с. Дельжилер, вул. Дружба, 62, строком на 30 днів з дня прийняття цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін у  
погосподарську книгу села  
Струмок**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах», згідно з витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 16.01.2023 року та розглянувши заяву і надані документи громадянина Гнезділова Петра Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Змінити адресу в погосподарській книзі села Струмок, житловому будинку, який належить громадянину Гнезділову Петру Івановичу, за наступними реквізитами: вул. Перемоги, 80, с. Струмок, Білгород-Дністровський район, Одеська область, замість старої адреси: вулиця Перемоги, 76, с. Струмок, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження плану роботи  
відділу соціального захисту та  
охорони здоров'я  
Татарбунарської міської ради на  
2023 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 30 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2023 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлений відділом  
соціального захисту та охорони здоров'я  
Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.01.2023 №

**План роботи  
відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської  
ради на 2023 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1	Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до компетенції відділу	Постійно
2	Участь у формуванні, реалізації заходів, проектів та програм щодо соціального захисту населення	Постійно
3	Узагальнення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячних, квартальних та річних звітів щодо соціального захисту та надання соціальних послуг	Постійно
4	Розроблення та організація виконання державних та місцевих програм соціального захисту населення	Постійно
5	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання житлових субсидій населенню у грошовій та готівковій формах	Постійно
6	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для призначення та виплати державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям	Постійно
7	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства	Постійно
8	Створення електронних справ та опрацювання прийнятих заяв на одержання	Постійно

	державних допомог, пільг та субсидій в ПК «Соціальна громада»	
9	Передача паперових справ до управління соціального захисту населення та Пенсійного фонду України для призначення державних допомог, пільг та субсидій	Постійно
10	Оформлення та видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Постійно
11	Забезпечення прийому та оформлення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	Постійно
12	Прийом заяв щодо отримання реабілітаційних послуг особами з інвалідністю та дітьми з інвалідністю, опрацювання їх в ПК «Соціальна громада» та передача до УСЗН Білгород-Дністровської РДА для подальшої роботи	Постійно
13	Надання консультацій та роз'яснень громадянам, що звернулись на прийом	Постійно
14	Проведення організаційної роботи стосовно забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
15	Проведення відповідної роботи для зарахування грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
16	Організаційне забезпечення роботи Ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	Постійно
17	Затвердження висновків Ради з опіки та піклування на засіданнях виконавчого комітету	Постійно
18	Визначення потреби громади в соціальних послугах, прийняття рішень щодо надання соціальних послуг	Постійно
19	Проведення моніторингу та здійснення контролю за наданням соціальних послуг в територіальній громаді	Постійно
20	Прийом документів та підготовка рішень для надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію, вирішення соціально-побутових питань вразливим верствам	Постійно

	населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету	
21	Організація надання матеріальної допомоги, продуктивних наборів, солодошів до відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят	Постійно
22	Вирішення питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (в тому числі одиноких)	Постійно
23	Вжиття заходів для надання матеріальної допомоги почесним громадянам міста та до ювілейних днів народження (90, 95 та 100 років)	Постійно
24	Залучення додаткових ресурсів для надання соціальної підтримки населенню (громадські організації, благодійні та релігійні організації тощо)	Постійно
25	Забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з оплати зв'язку пільговим категоріям населення	Постійно
26	Забезпечення повідомної реєстрації колективних договорів	Постійно
27	Забезпечення складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для отримання матеріальної допомоги, державних допомог, субсидій та пільг	Постійно
28	Проведення виїздів за заявами мешканців громади для складання актів про фактичне місце проживання	Постійно
29	Надання довідок про фактичне місце проживання на підставі актів обстеження мешканцям громади	Постійно
30	Надання довідок про наявність пічного опалення та скрапленого газу для призначення пільг та субсидій мешканцям громади	Постійно
31	Розгляд звернень та скарг громадян та підготовка відповідей заявникам	Постійно
32	Організація та проведення нарад з працівниками з питань діяльності відділу та підвищення кваліфікації	Постійно

33	Проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо реалізації державної програми з надання житлової субсидії, пільг та державних допомог населенню	Постійно
34	Інформування населення з питань, що належать до компетенції відділу через засоби масової інформації	Постійно

Керівник апарату (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

25.01.2023

м.Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про призначення громадянина \*\*\*, \*\*\* року народження помічником дієздатної фізичної особи громадянки \*\*\*, \*\*\* року народження**

Відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4, 1.6 пункту першого Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, Положення про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.06.2021 № 150, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (витяг з протоколу від 23.01.2023 № 1), з метою соціального захисту осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Призначити громадянина \*\*\*, \*\*\* року народження помічником дієздатної фізичної особи громадянки \*\*\*, \*\*\* року народження, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глушенка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради